

Raccourcis clavier Word & Excel

- Édition:
 - Ctrl + C Copier texte/nombre ;
 - Ctrl + V Coller texte/nombre ;
 - Ctrl + Z Annuler l'action ;
 - Ctrl + Y Action suivante ;
 - Ctrl + X Couper le texte ;
 - Ctrl + F Rechercher ;
 - Ctrl + H Remplacer ;
 - Ctrl + S Sauvegarder le document.

- Mise en forme des caractères:
 - Ctrl + U Texte souligné ;
 - Ctrl + I Texte en italique ;
 - Ctrl + G (ou B sur mac) Texte en gras ;
 - Ctrl + Maj + = Texte en indice ;
 - Ctrl + Maj + + Texte en exposant ;
 - Ctrl + Q Aligné le texte à gauche ;
 - Ctrl + E Centrer le texte ;
 - Ctrl + Maj + D Aligné à droite ;
 - Ctrl + J Justifier le texte ;
 - Ctrl + Maj + espace Espace insécable.