

## Raccourcis clavier Word & Excel

- Édition:
  - Ctrl + C Copier texte/nombre ;
  - Ctrl + V Coller texte/nombre ;
  - Ctrl + Z Annuler l'action ;
  - Ctrl + Y Action suivante ;
  - Ctrl + X Couper le texte ;
  - Ctrl + F Rechercher ;
  - Ctrl + H Remplacer ;
  - Ctrl + S Sauvegarder le document.
  
- Mise en forme des caractères:
  - Ctrl + U Texte souligné ;
  - Ctrl + I Texte en italique ;
  - Ctrl + G (ou B sur mac) Texte en gras ;
  - Ctrl + Maj + = Texte en indice ;
  - Ctrl + Maj + + Texte en exposant ;
  - Ctrl + Q Aligné le texte à gauche ;
  - Ctrl + E Centrer le texte ;
  - Ctrl + Maj + D Aligné à droite ;
  - Ctrl + J Justifier le texte ;
  - Ctrl + Maj + espace Espace insécable.